नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद्

अप्राविधिक सेवा, लेखा समूह, सहायक स्तर पाँचौं, लेखापाल/स्टोर किपर पदको प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

पाठ्यक्रम योजनालाई निम्नानुसारका दुई चरणमा विभाजन गरिएको छ :

प्रथम चरण :–	लिखित परीक्षा	पूर्णाङ्क :– २००
द्वितीय चरण :–	(क) सीप परीक्षण	पूर्णाङ्क :– १०
	(ख) अन्तर्वार्ता	पूर्णाङ्क :– ३०

परीक्षा योजना (Examination Scheme)

१. प्रथम चरण : लिखित परीक्षा (Written Examination) **पूर्णाङ्क :- २००**

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	प्रश्नसंख्या X अङ्क	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान र व्यवहारिक गणित	१००	४०	वस्तुगत बहुवैकल्पिक प्रश्न (MCQ)	५० प्रश्न X २अङ्क	४५ मिनेट
द्वितीय	सेवा सम्बन्धी	१००	४०	विषयगत	१२ प्रश्न X ५अङ्क ४ प्रश्न X १० अङ्क	२ घण्टा ३० मिनेट

२. द्वितीय चरण : सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ता (Skill Test & Interview) **पूर्णाङ्क :- ४०**

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	समय
(क) कम्प्युटर सीप परीक्षण	१०	प्रयोगात्मक	१५ मिनेट
(ख) अन्तर्वार्ता	३०	मौखिक	

द्रष्टव्य :

१. यो पाठ्यक्रमको योजनालाई प्रथम चरण र द्वितीय चरण गरी दुई भागमा विभाजन गरिएको छ ।

२. लिखित परीक्षाको माध्यम भाषा नेपाली वा अंग्रेजी अथवा नेपाली र अंग्रेजी दुवै हुनेछ ।

३. प्रथम र द्वितीय पत्रको लिखित परीक्षा छुट्टाछुट्टै हुनेछ ।

४. लिखित परीक्षामा सोधिने **प्रश्नसंख्या र अङ्कभार** यथासम्भव सम्बन्धित पत्र/विषयमा दिईए अनुसार हुनेछ ।

५. वस्तुगत बहुवैकल्पिक (Multiple Choice) प्रश्नको गलत उत्तर दिएमा प्रत्येक गलत उत्तर बापत २० प्रतिशत अङ्क कट्टा गरिनेछ । तर उत्तर नदिएमा त्यस बापत अङ्क दिइने छैन र अङ्क कट्टा पनि गरिने छैन ।

६. वस्तुगत बहुवैकल्पिक हुने परीक्षामा परीक्षार्थीले उत्तर लेख्दा अंग्रेजी ठूलो अक्षर (Capital letter) A,B,C,D मा लेख्नुपर्नेछ । सानो अक्षर (Small letter) a,b,c,d लेखेको वा अन्य कुनै सङ्केत गरेको भए सबै उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।

७. बहुवैकल्पिक प्रश्न हुने परीक्षामा कुनै प्रकारको क्याल्कुलेटर (Calculator) प्रयोग गर्न पाइने छैन ।

८. विषयगत प्रश्नमा प्रत्येक पत्र/विषयका प्रत्येक खण्डका लागि छुट्टाछुट्टै उत्तरपुस्तिकाहरू हुनेछन् । परिक्षार्थीले प्रत्येक खण्डका प्रश्नको उत्तर सोही खण्डका उत्तरपुस्तिकामा लेख्नुपर्नेछ ।

९. यस पाठ्यक्रम योजना अन्तर्गतका पत्र/विषयका विषयवस्तुमा जेसुकै लेखिएको भए तापनि पाठ्यक्रममा परेका कानुन, ऐन, नियम, विनियम तथा नीतिहरू परीक्षाको मिति भन्दा ३ महिना अगाडि (संशोधन भएका वा संशोधन भई हटाईएका वा थप गरी संशोधन भई) कायम रहेकालाई यस पाठ्क्रममा परेको सम्झनु पर्दछ ।

१०. प्रथम चरणको परीक्षाबाट छनौट भएका उम्मेदवारलाई मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित गराइनेछ ।

११. **पाठ्यक्रम स्वीकृत मिति :- २०८२/०६/०९**

नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद्

अप्राविधिक सेवा, लेखा समूह, सहायक स्तर पाँचौं, लेखापाल/स्टोर किपर पदको प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

प्रथम पत्रः–

सामान्य ज्ञान र व्यवहारिक गणित

खण्ड (क) – ८० अंक

(वस्तुगत - ४० प्रश्न ×२ अंक)

1. **सामान्य ज्ञान**
   - 1.1 नेपालको भौगोलिक अवस्थिति, धरातलीय स्वरुप, जलवायु, हावापानी, जनजीवन, प्राकृतिक सम्पदाहरू
   - 1.2 नेपालको ईतिहास : प्राचिन, मध्यकाल र आधुनिक नेपालका महत्वपूर्ण घटनाहरू
   - 1.3 नेपाली समाजका परम्परा, सामाजिक मूल्य र मान्यता, धर्म, जातजाति र भाषा, कला, संस्कृति, साहित्य, खेलकुद
   - 1.4 नेपालको संवैधानिक विकासक्रम र संविधान, राजनैतिक व्यवस्था, प्रशासनिक व्यवस्थाको विकासक्रम र सघीय, प्रादेशिक र स्थानीय संरचना तथा शासन प्रणाली सम्बन्धी जानकारी
   - 1.5 नेपालको अर्थतन्त्रका आधार, विशेषता र आर्थिक परिसूचकहरू (आर्थिक वृद्धि, कुल राष्ट्रिय, ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, व्यापार घाटा, विप्रेषण, वैदेशिक लगानी, वैदेशिक सहयोग)
   - 1.6 नेपालमा शिक्षा, स्वास्थ्य, यातायात, सञ्चार, खानेपानी, विद्युत तथा अन्य ऊर्जाका श्रोतहरूको अवस्था
   - 1.7 दिगो विकास, जैविक विविधता, जलवायु परिवर्तन, जनसांख्यिकी, शहरीकरण, प्राकृतिक स्रोत तथा राष्ट्रिय सम्पदाहरूको संरक्षण सम्बन्धी
   - 1.8 चालु आवधिक योजनाको दीर्घकालिन सोच, राष्ट्रिय लक्ष्य, उद्देश्य र रणनीति र प्रमुख परिमाणात्मक लक्ष्यहरू
   - 1.9 वैज्ञानिक नाप (Measurement) , मापन ईकाई र नक्सा सम्बन्धी जानकारी
   - 1.10 दीगो विकास लक्ष्य र नेपालको उपलब्धी
   - 1.11 संयुक्त राष्ट्रसंघ, सार्क र बिमस्टेक र नेपाल
   - 1.12 विज्ञानका महत्वपूर्ण उपलब्धिहरू सम्बन्धी जानकारी
   - 1.13 राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय महत्वपूर्ण समसामयिक घटनाहरू
   - 1.14 नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद् सम्बन्धी जानकारी

खण्ड (ख) – २० अङ्क

(१० प्रश्न × २ अंक)

2. **व्यवहारिक गणित(Applied Mathematics)**
   - 2.1 ऐकिक नियम
   - 2.2 प्रतिशत
   - 2.3 भिन्न र दशमलव
   - 2.4 अनुपात र औसत
   - 2.5 नाफा र नोक्सान
   - 2.6 साधारण तथा चक्रिय व्याज
   - 2.7 कर र कमिशन
   - 2.8 मध्यक (Mean), मध्यिका (Median) र रीत (Mode)

नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद्

अप्राविधिक सेवा, लेखा समूह, सहायक स्तर पाँचौं, लेखापाल/स्टोर किपर पदको प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

द्वितीय पत्र - सेवा सम्बन्धी

खण्ड (क) – ४० अङ्क

(४ प्रश्न × ५अंक, २ प्रश्न × १०अंक)

1. लेखा र लेखा प्रणाली सम्वन्धी आधारभूत अवधारणा

1.1 लेखाको अर्थ, उद्देश्य, महत्व र सिद्धान्तहरू
1.2 लेखाङ्कन समिकरण, लेखाको वर्गीकरण र लेखा शब्दावलीहरू
1.3 खाता सूची (Charts of accounts) सम्वन्धी जानकारी
1.4 दोहोरो लेखा प्रणाली सम्बन्धी जानकारी
1.5 सरकारी लेखा प्रणाली र व्यवसायिक लेखा प्रणाली सम्बन्धी जानकारी
1.6 पूजीगत तथा आयगत आम्दानी तथा खर्च सम्बन्धी अवधारणा

2. वित्तीय प्रतिवेदन तयारी तथा प्रस्तूती

2.1 वित्तीय विवरणको अर्थ र आर्थिक स्थिति, आय विवरण, नगद प्रवाह विवरण तयारी, समायोजनको तरिका तथा वित्तिय विवरणको उपयोगको क्षेत्र र महत्व
2.2 गोश्वारा भौचर, वैक नगदी किताव, वजेट हिसाव तयारी तथा आर्थिक कारोबारका प्रमाणहरु तथा तिनको तयारी विधि
2.3 सन्तूलन परीक्षण (Trial Balance) को अर्थ, तयार गर्ने विधि, सन्तूलन परीक्षण नमिल्ने अवस्था र मिलाउने तरिका
2.4 नेपालमा वित्तीय प्रतिवेदन मान र नियमन व्यवस्था
2.5 वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन र वित्तीय प्रतिवेदन
2.6 कार्य सञ्चालन स्तरीय कार्यालयको आर्थिक प्रतिवेदन र एकिकरण सम्बन्धी प्रकृया
2.7 मुख्य खाता तथा सहायक खाता तयारी र भौचर प्रविष्टी
2.8 आवधिक रुपमा खाताबन्दी र सालतमामीमा खाताबन्दीपूर्व मिलाउनु पर्ने प्रविष्टी
2.9 ह्रासकट्टी (Depreciation) का प्रकारहरु एवं ह्रासकट्टी गर्ने तथा भौचर प्रविष्टी गर्ने तरिका
2.10 हिसाब परीक्षा सूची तयारी
2.11 अन्तिम खाताहरुको तयारी
2.12 बैंक रिकन्सिलेशन बिबरण
2.13 लेखामा देखिने त्रूटी र सुधार गर्ने तरिका

3. लागत लेखा प्रणालीको जानकारी :

3.1 लागतको अर्थ र वर्गिकरण
3.2 लागत लेखाको अर्थ उद्देश्य, लागत लेखा र आर्थिक लेखा वीचको भिन्नता
3.3 सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापनः अर्थ, महत्व, चक्र, खरिद योजना
3.4 सामाग्री अभिलेख : नियन्त्रणको आवश्यकता, महत्व, भण्डारण प्रकिया, सामाग्री निस्काशन गर्दा गरिने मूल्याकंन विधि
3.5 लागतका विभिन्न तत्व, श्रम लागतको ज्याला भूक्तानी र यसको नियन्त्रण

3.6 शिरोभार लागतलेखा: अर्थ, वर्गिकरण, निर्धारण र बांडफाड

खण्ड (ख) – ३०अङ्क

(४ प्रश्न × ५अंक, १ प्रश्न × १०अंक)

4. आन्तरिक नियन्त्रण, लेखा परीक्षण तथा विविध

4.1 आन्तरिक नियन्त्रणको अर्थ र विधि

4.2 लेखापरीक्षणको अर्थ, महत्व, प्रकार, वित्तीय तथा कार्यमूलक लेखा परीक्षण, लेखापरीक्षण प्रतिवेदन, लेखापरीक्षण कैफियतहरुको फछ्यौंटका तरिका

4.3 संस्थागत वैंक खाता सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था, चेक, ड्राफ्ट, तथा प्रतित पत्र सम्बन्धी जानकारी, वैक जमानी, कार्य सम्पादन जमानत र जमानत फूकूवा

4.4 चेकका प्रकारहरू, बैंक ओभरड्राफ्ट, बैंक ग्यारेण्टी, विनिमय पत्र (Bill of Exchange)

4.5 जिन्सी स्रेस्ता प्रणाली, राजश्व स्रेस्ता प्रणाली र धरौटी स्रेष्ता प्रणाली

4.6 जिन्सी व्यवस्थापन : माग फाराम, खरिद आदेश, दाखिला रिपोर्ट, जिन्सी खाता, जिन्सी निरीक्षण, खरिद र लिलाम

4.7 बजेटको अर्थ,प्रकार तथा तर्जुमा विधि

4.8 राजस्व प्रशासन (कर, भंसार, मूल्य अभिवृद्धि कर तथा आयकर) सम्बन्धी जानकारी

4.9 नेपालमा लेखा र लेखा परीक्षणसंग सम्वन्धित निकाय

4.10 सार्वजनिक कोषको प्रयोगमा नैतिकता, सदाचार तथा आर्थिक अनुशासनको आवश्यकता र महत्व

4.11 चालु आवधिक योजनाको दीर्घकालिन सोच, लक्ष्य, उद्देश्य, रणनीति तथा प्रमुख परिमाणात्मक लक्ष्य

5. संस्थागत ज्ञान र सम्वद्ध कानूनहरु

5.1 नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद्को स्थापना, लक्ष्य, उद्देश्य, संगठनात्मक संरचना, कार्यहरु, वर्तमान अवस्था

5.2 नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद्को कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी विनियमावली २०८०

5.3 नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद्को आर्थिक प्रशासन विनियमावली, २०७३

5.4 नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद् ऐन, २०५५ र नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद् नियमावली, २०५७

5.5 नेपालको संविधानको भाग १,३,५,९,१०,१५,१६,१९,२०,२२ र अनुसूचीहरू

5.6 सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा सार्वजनिक खरीद नियमावली, २०६४

5.7 भ्रष्टाचार निवारण ऐन, २०५९ को भाग २ कसुर र सजाय

5.8 लेखापरीक्षण ऐन, २०७५

5.9 आयकर ऐन, २०५८ र नियमावली, २०५९ (आयको गणना , अन्तिम रुपमा कर कट्टी हुने भूक्तानी, कर कट्टी प्रमाण पत्र, कट्टी गरिएको करको विवरण र भुक्तानी करारको भुक्तानी गर्दाको कर कट्टी, रोजगार दाताबाट कर कट्टी ।

खण्ड (ग) – ३० अङ्क
(४ प्रश्न × ५अंक, १ प्रश्न × १०अंक)

6. कार्यालय व्यवस्थापन

6.1 कार्यालय र कार्यालय व्यवस्थापन
- 6.1.1 कार्यालय : परिचय, महत्व, कार्य र प्रकार
- 6.1.2 सहायकस्तरका कर्मचारीहरुको कार्य र गुणहरु
- 6.1.3 कार्यालय व्यवस्थापनको अवधारणा र महत्व
- 6.1.4 कार्यालय स्रोत साधन : परिचय, प्रकार र उपयोग

6.2 कार्यालय कार्यविधि
- 6.2.1 दर्ता, चलानी र पत्र व्यवहार सम्वन्धी सैद्धान्तिक तथा व्यवहारिक ज्ञान
- 6.2.2 टिप्पणी तथा प्रतिवेदनको अर्थ, उद्देश्य, आवश्यकता
- 6.2.3 टिप्पणी लेखन र टिप्पणी तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुरा
- 6.2.4 प्रतिवेदन लेखन - परिचय, तयार पार्दा ध्यान दिनुपर्ने कुराहरू र प्रकार

6.3 अभिलेख व्यवस्थापनको परिचय, उद्देश्य, विधि, प्रकृया, आवश्यकता

6.4 फाइलिङ (Filing): परिचय, आवश्यकता, विधि एवं तरिका

6.5 पंजिका/अनुक्रमणिका(Indexing) को परिचय, महत्व र प्रयोग सम्वन्धी व्यवहारिक ज्ञान

6.6 व्यवस्थापन सूचना प्रणालीको परिचय, उपयोगको क्षेत्र, आवश्यकता र महत्व

6.7 कार्यालयमा संचारको महत्व, प्रकार र माध्यम

नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद्

अप्राविधिक सेवा, लेखा समूह, सहायक स्तर पाँचौं, लेखापाल/स्टोर किपर पदको प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

कम्प्यूटर सीप परीक्षण प्रयोगात्मक परीक्षा योजना

(Computer Skill Test Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णाङ्क	परीक्षा प्रणाली	विषयवस्तु शिर्षक	अङ्क	समय
कम्प्यूटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	१०	प्रयोगात्मक (Practical)	Devanagari Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			English Typing	२.५ अङ्क	५ मिनेट
			Windows basic and Word processing	५ अङ्क	५ मिनेट

Contents

1. Windows basic

- Introduction to Graphical User Interface
- Starting and shutting down Windows
- Basic Windows elements - Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of files and folders
- Searching files and folders

2. Word processing

- Creating, saving and opening documents
- Typing in Devanagari and English
- Text formatting (font, size, color, underline, italic, bold, etc) and paragraph formatting (alignment, indentation, spacing)
- Inserting header, footer, page number
- Page setting (margin, page size, orientation), previewing and printing of documents

---

नेपाल इन्जिनियरिङ्ग परिषद्

अप्राविधिक सेवा, लेखा समूह, सहायक स्तर पाँचौं, लेखापाल/स्टोर किपर पदको प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम

अंग्रेजी वा देवनागरी Typing Skill Testको लागि निर्देशनः-

1. देवनागरी Typing Skill Testको लागि १५० शब्दहरुको एउटा Textदिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछः-

	शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	**पाउने अंक**
	५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
	५ वा सो भन्दा बढी र ७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
	७.५ वा सो भन्दा बढी र १० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
	१० वा सो भन्दा बढी र १२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
	१२.५ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
	१५ वा सो भन्दा बढी र १७.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
	१७.५ वा सो भन्दा बढी र २० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
	२० वा सो भन्दा बढी र २२.५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
	२२.५ वा सोभन्दा बढी र २५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
	२५ वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

2. English Typing Skill Testको लागि २०० शब्दहरुको एउटा Text दिइनेछ र देहाय अनुसार अंक प्रदान गरिनेछः-

	शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct Words/Minute)	**पाउने अंक**
	६ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	० अंक
	६ वा सो भन्दा बढी र ९ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.५० अंक
	९ वा सो भन्दा बढी र १२ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	०.७५ अंक
	१२ वा सो भन्दा बढी र १५ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.०० अंक
	१५ वा सो भन्दा बढी र १८ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.२५ अंक
	१८ वा सो भन्दा बढी र २१ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.५० अंक
	२१ वा सो भन्दा बढी र २४ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	१.७५ अंक
	२४ वा सो भन्दा बढी र २७ भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.०० अंक
	२७ वा सोभन्दा बढी र ३० भन्दा कम शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.२५ अंक
	३० वा सो भन्दा बढी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट बापत	२.५० अंक

3. अंग्रेजी वा देवनागरी Typing मा दिइएको Text लाई आधार मानी टाइप गरेको Text सँग भिडाई चेक गरिनेछ । दिइएको अंग्रेजी वा देवनागरी Text मा उल्लेखित स्थान बमोजिम परीक्षार्थीहरुले आफ्नो Text मा Punctuation टाइप नगरेको पाइएमा त्यसको शब्दमा गणना गरिने छैन । तत्पश्चात निम्न Formula प्रयोग गरी शुद्ध शब्द प्रति मिनेट (Correct words/minute) निकालिनेछ ।

Formula:

$$\text{शुद्ध शब्द प्रति मिनेट(Correct words/minute)} = \frac{(\text{Total words typed} - \text{Wrong words})}{5}$$